



Manual do Aluno e Tutor Conferência Web.

EQUIPE DE TI DEAD/UNEMAT - 2018

# SUMÁRIO

1.	Acesso ao serviço de Conferência Web	 2
]	Página principal do serviço	 3
1	Login Conferência Web	1
,	Logiii Comercicia web	 
2.	Ativando o Som (caso seja Aluno, Tutor presencial ou a distância)	 7

## Manual do Aluno e Tutor - Conferência Web

As Webconferência realizadas nos cursos de graduação e pós-graduação ofertados na modalidade a distância por meio da Diretoria de Gestão de Educação a Distância – DEAD da UNEMAT, é uma reunião ou encontro virtual entre dois ou mais participantes, realizada pela internet através de aplicativos ou plataforma de comunicação e colaboração da RNP. O serviço de webconferência possibilita que, mesmo distantes geograficamente, os participantes possam realizar o compartilhamento de apresentações, voz, vídeo, textos, imagens, quadro branco e a tela de seus computadores.

Cada participante assiste de seu próprio computador, podendo ocorrer tanto através da aplicação da RNP instalada em cada um dos computadores ou smartphone dos participantes, quanto através de uma aplicação web que executa dentro do navegador, bastando digitar o endereço do site onde será a webconferência ou acessar por meio do link disponibilizado na disciplina.

O tipo de webconferência praticada pelos cursos da DEAD é conhecido como WEBINAR (de "web" + "seminar", ou seja, seminário através da web), no qual a comunicação é de uma via apenas, ou seja, somente o professor fala, e as outras assistem. A interação entre os participantes é limitada apenas ao chat, de modo que os participantes podem conversar entre si ou enviar perguntas ao palestrante.

#### 1. Acesso ao serviço de Conferência Web

O acesso ao serviço de Conferência Web deve ser realizado através do link disponibilizado na disciplina em "Aula Tira-dúvidas" no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Clique no link referente a data e hora agendada para a aula tira-dúvidas. Exemplo: Figura 1 - Página da disciplina

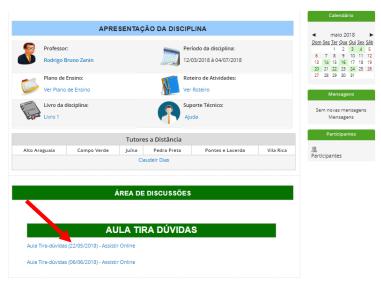


Figura 1 - Página da disciplina

Para acessar os serviços de Conferência Web, recomendamos utilizar os seguintes navegadores:



## Página principal do serviço

Após o clique no link da aula Tira-dúvidas desejada, será exibido a página principal de autenticação no serviço. Conforme Figura 2 - Página de Autenticação da Conferência Web.

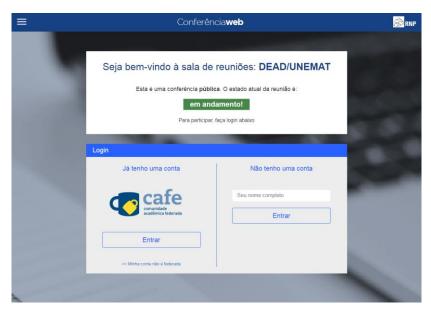


Figura 2 - Página de Autenticação da Conferência Web

Ainda na página principal de login, verifique o status da sala da Conferência Web se já foi aberta.

O status deve estar, "em andamento", conforme Figura 3- Estado atual da reunião (em andamento).

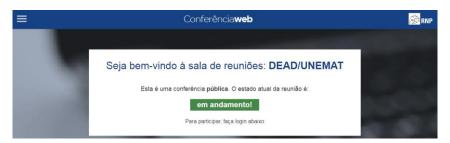


Figura 3- Estado atual da reunião (em andamento)

Se o status da sala de Conferência Web é "<u>não iniciada</u>", (Figura 4- Estado atual da reunião "não iniciada"), não será possível entrar na sala até que algum membro Administrador da Instituição inicie a mesma.



Figura 4- Estado atual da reunião "não iniciada"

Se o estado atual da sala estiver "<u>em andamento</u>" (Figura 3- Estado atual da reunião (em andamento), para entrar na sala você deve escolher a opção "<u>NÃO TENHO UMA CONTA</u>" conforme a Figura 5- Página de autenticação da Conferência Web.

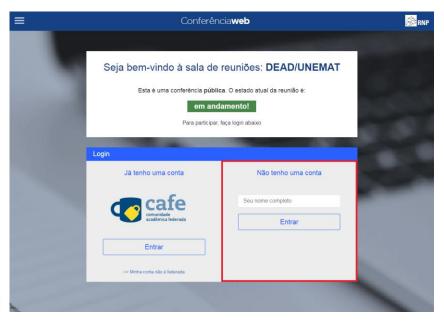


Figura 5- Página de autenticação da Conferência Web

#### Login Conferência Web

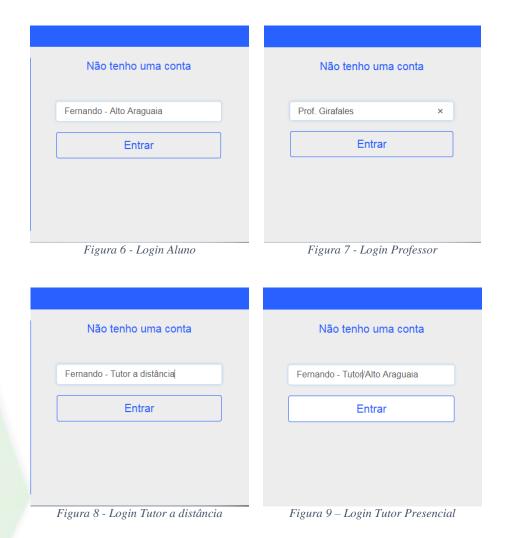
**Aluno** - Inserir o primeiro nome e em seguida o nome do polo conforme a notação "Nome – Nome do Polo", para que o professor possa interagir melhor. Ex. Figura 6 - Login Aluno.

**Professor** – Inserir a notação **Prof.** ou **Prof<sup>a</sup>.**, antes do primeiro nome, conforme e a notação "Prof. Nome do professor(a)", para que os alunos possa identificá-lo com maior facilidade entre os participantes da sala. Ex. Figura 7 - Login Professor.

Tutor a Distância – Inserir o primeiro nome e em seguida a notação "Tutor a distância", para que o professor e os alunos possam identifica-lo com maior facilidade durante a aula caso venha surgir dúvidas. Ex. Figura 8 - Login Tutor a distância.

**Tutor Presencial** – Inserir o primeiro nome e em seguida a notação "**Tutor/Nome do Polo**", para que o professor, tutor a distância e alunos possam identifica-los. Ex. Figura 9 – Login Tutor Presencial.

Após inserido as suas informações cliquem no botão "Entrar".



Será exibido em seguida a página para confirmação dos dados inseridos. Se seus dados estiverem corretos, clique no botão confirmar, caso contrário selecione a opção voltar para correção dos dados inseridos.

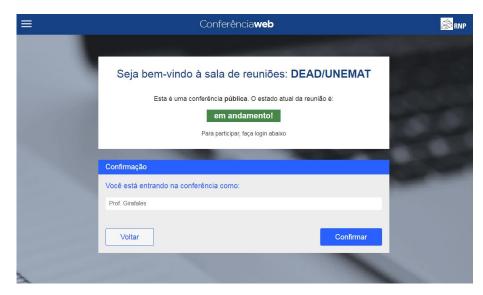


Figura 10 - Confirmação dos dados inseridos para entrar na sala

Caso seus dados estejam corretos, a página principal da Conferência Web será exibida, conforme a imagem a seguir. Seu nome ficará em azul na lista de participantes da sala que fica do lado esquerdo da tela.

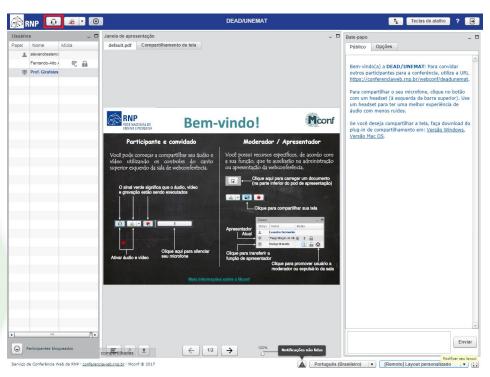


Figura 11 - Tela exibida após o login na sala de Conferência Web

As funções que podem ser exercidas nas salas de Conferência Web são:

O **moderador** é o Técnico de Informática da DEAD/UNEMAT responsável por acompanhar e auxiliar o professor e os alunos na aula de Web Conferência nas questões tecnológicas. Esta função é atribuída somente para os técnicos da DEAD e pode ser identificado pelo ícone (1).

Já o **Apresentador** é o professor responsável pela disciplina em ministrar a aula na sala de Conferência Web é representada pelo ícone (2) antes do início do nome. Esta função é atribuída somente para os professores da DEAD.

O Aluno não possui representação por ícone.



Figura 12 - Funções de usuário na Conferência Web

Já na Figura 12 - Funções de usuário na Conferência Web é possível identificar se o microfone do professor está ativado ou não e também se o aluno está com o dispositivo de som ativado para ouvir a aula.

### 2. Ativando o Som (caso seja Aluno, Tutor presencial ou a distância)

Figura 14 – Página principal da Conferência Web

Clique no botão "Somente Ouvir". (Caso seja Aluno, Tutor Presencial e Tutor a Distância)

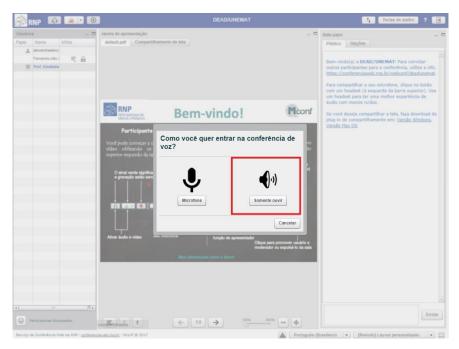


Figura 13 - Ativando o Botão "Somente ouvir"

Na Figura 14 - Aluno com som ativado, é possível identificar que o aluno participante da aula pode ouvir o professor, visto que, o ícone da "orelha" está à frente do nome do aluno.



Figura 14 - Aluno com som ativado

Já na Figura 15 - Aluno com o som não ativado, é possível identificar que o aluno não está com o dispositivo de som ativado, uma vez que, o ícone da "orelha" não aparece à frente do nome do aluno, impossibilitando o aluno ouvir a aula.

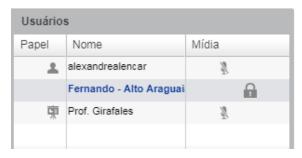


Figura 15 - Aluno com o som não ativado