



Ofício 01/2015 EP/DEAD

Cáceres-MT, 25 de Março de 2015

Prezados Coordenadores de Curso e demais colaboradores,

A *Equipe Pedagógica da Diretoria de Educação a Distância-DEAD*, a partir das observações da dinâmica interna de funcionamento dos cursos, criou uma rotina de trabalho, normatizando, deste modo, as ações pedagógicas no interior dos cursos de graduação e de pós-graduação, desenvolvidos por meio da modalidade a distância.

Deste modo, as ações dos cursos de graduação e de pós-graduação deverão acontecer a partir de um cronograma que possibilite o bom desenvolvimento do trabalho de todos os atores envolvidos.

Ao início do semestre letivo, as aulas de todos os cursos deverão estar gravadas. Assim sendo, teremos um período estabelecido para gravação de aulas as quais devem ser agendadas junto a Coordenação da equipe da TI, que dispõe de um calendário constando os dias e horários destinados para gravação de todos os cursos.

Isto posto e, considerando a necessidade de ajustar um calendário comum para todos os cursos, solicitamos aos Coordenadores dos cursos de Graduação e de Pós-Graduação, a gentileza de providenciar, até cada início de semestre e/ou conforme datas previamente agendadas junto à Equipe da TI, o quadro de agendamento de gravação de aulas, observando os procedimentos descritos a serem seguidos neste documento.

Na oportunidade, colocamo-nos à disposição para ações conjuntas que visam a melhoria da qualidade dos cursos desenvolvidos através da modalidade a distância.

Atenciosamente,

EQUIPE PEDAGÓGICA DA DEAD



## **PROCEDIMENTOS A SEREM SEGUIDOS PELOS COORDENADORES DE CURSO**

### **1. DA GRAVAÇÃO DE AULAS:**

a) Priorizar para a gravação de aulas os professores que já tem experiência em EaD e, posteriormente, os novos professores em razão da necessidade de tempo para formação e organização do trabalho pedagógico dos mesmos;

b) as gravações terão início somente após a entrega de todos os documentos dos professores que ministrarão as disciplinas para cadastro de bolsista no sistema CAPES e para organização do banco de dados da DEAD;

c) as aulas devem constar de, no máximo 30 minutos, podendo ser desmembradas em quantas aulas forem necessárias para o tema e cumprimento da ementa da disciplina.

d) as aulas somente serão disponibilizadas aos alunos no AVA após a entrega de todas as ações previstas para a disciplina. Além de organizar o processo de postagens no ambiente, essa decisão se justifica em função da necessidade de garantir o cumprimento do calendário de execução dos cursos.

e. Algumas dicas importantes:

e.1.) para otimizar o tempo e o espaço para atendimento de todos os cursos, os professores deverão gravar o máximo possível de aulas;

e.2.) quando houver a gravação de mais de duas aulas no mesmo dia, o professor deve mudar o visual para não caracterizar que as gravações ocorreram no mesmo dia, evitando, deste modo, possíveis questionamentos sobre a não inclusão das observações realizadas pelos alunos e além disso deve evitar o uso de roupas claras, em razão do fundo do estúdio já ser branco. Também recomenda-se a não utilização de camiseta devido a dificuldade de encaixe do microfone de lapela;

e.3.) comece sempre sua aula se apresentando e com uma breve introdução ao assunto, não se esquecendo de citar o curso, unidade didática, o nome e número da aula;

e.4.) cuidado ao falar de tempo presente quando a aula é gravada! Não diga: “bom dia”, “boa tarde”, “boa noite” ou “amanhã veremos...”. Veja o



exemplo: “Olá, meu nome é ....., professor(a) do curso de Letras Espanhol, e nesta primeira aula - Língua Espanhola I - da Unidade Didática ....., veremos alguns elementos que constituem este idioma”.

e.5.) Procure utilizar o modelo padrão de slide disponibilizado por cada coordenação de curso o qual a disciplina está vinculada.

e.6.) procure também falar de forma a envolver as pessoas, com entusiasmo, interesse, conhecimento e envolvimento com o tema, pareça verdadeiro, sincero! Isso cria empatia com o aluno.

e.7.) ao se expressar, certifique-se de que há coerência entre sua fala e sua expressão corporal.

e.8.) use uma frase de impacto, fale algo bem-humorado sobre um detalhe da sua mensagem, do estúdio; conte uma história interessante que tenha relação com o seu tema e os alunos estarão atentos o tempo todo; questione, faça o aluno refletir, pensar sobre algo da sua apresentação; mostre os benefícios que a sua apresentação vai trazer para a vida pessoal e/ou profissional do aluno.

e.9.) olhe sempre para a lente da câmera; não desvie o olhar. Fale para o ouvinte, seu aluno.

e.10.) o ritmo é ditado pela fala, não pela escrita. Não olhe para os detalhes do estúdio durante o tempo em que estiver no ar.

e.11.) evite segurar muitos papéis ou objetos na mão durante a apresentação.

e.12.) uma boa sugestão é que você tenha em mãos um *Cue card*, aquele cartão de tamanho médio que geralmente os apresentadores de TV têm em mãos, com os pontos principais de sua apresentação.

e.13.) caso esteja sentado diante de uma mesa, tenha o cuidado de organizá-la antes da gravação. Além da questão estética, é importante que papéis, livros ou outros objetos estejam dispostos de forma a facilitar a sua apresentação.

e.14.) aja sempre com naturalidade.

e.15.) a sensibilidade dos microfones em relação à captação do som é muito alta. Por isso, não há necessidade de falar em tom mais alto que o de uma conversa normal.

e.16.) caso tenha necessidade de tossir ou espirrar, e a aula for ao vivo, tampe-o com a mão em formato de concha, sem tocar nele.



e.17.) à medida que for falando, evite gesticular com o microfone; segure-o na altura do queixo e use o braço como um suporte, mantendo-o sempre no mesmo lugar. Para saber a altura e a distância correta do microfone, deixe o braço esticado naturalmente ao longo do corpo e dobre, levando o microfone até a boca. Esse é o local apropriado.

e.18.) sentado, evite balançar a cadeira ou ficar se mexendo nela. Cuidado com o ficar batendo a caneta na mesa ou mexendo em objetos etc. Fique tranquilo, relaxado e à vontade para tomar água sempre que precisar.

e.19.) treine sempre que possível. Simule a apresentação, seja na frente de um espelho, seja frente às câmeras amadoras de vídeo; assista, analise e corrija o que for necessário. Você vai adquirir segurança e experiência com o tempo e a prática.

e.20.) Ao utilizar vídeos, procure inseri-los na sequência do slide planejado para aula com intuito de facilitar o manuseio e organização. Lembramos também, que é possível a utilização de vídeos externos para ampliar a apreensão de conceitos. (Obs.: Somente para gravações no estúdio).