



# MANUAL AVA DEAD

EQUIPE DE TI  
DEAD/UNEMAT - 2017

## Sumário

1 - O que é AVA? .....	3
1.1 - O que é MOODLE? .....	3
2 - Conhecendo o MOODLE DEAD/UNEMAT .....	4
3 - Portal da DEAD (Diretoria de Gestão de Educação a Distância) .....	5
4 - Alterando a Senha .....	6
5 - Modificar Perfil .....	7
6 - Página Inicial do Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	10
7 – Banners .....	10
8 - Biblioteca Digital.....	11
9 - Acessando as Disciplinas do Semestre .....	12
10 - Estrutura da disciplina .....	13
11 - Barra de progresso .....	15
12 - Calendário.....	15
13 - Área de Discussões .....	16
14 - Fórum de discussão das Unidades .....	17
15 - Sala de Conferência.....	19
17 - Aulas gravadas da Web Conferencia.....	22
16 - Aulas Gravadas e Slides .....	23
17 - Envio de Arquivo .....	24
18 - Notas.....	26
19 - Lançamento de Notas no Envio de Arquivo .....	28
20 - Lançar nota Fórum Avaliativo.....	30
21 - Atividade Questionário .....	32
22 - Lançamentos de Notas de Provas .....	35
23 - Relatórios .....	38
24 - Contatos Núcleo de Tecnologia da Informação – DEAD/UNEMAT .....	41
25 - Referências .....	42

## 1 - O que é AVA?

O Ambiente virtual de aprendizagem é uma plataforma virtual por meio da qual o aluno tem a possibilidade de realizar seus estudos pela internet. Nesta sala, o aluno encontra os conteúdos, os planos de aula da disciplina, as atividades, as leituras a serem desenvolvidas e recursos que possibilitam a interação entre alunos, professores, tutores, gestores dos cursos.

Os AVAs (Ambientes Virtuais de Aprendizagem) podem ser considerados como softwares que funcionam em servidores web, que podem ser acessados pela Internet, por usuários distribuídos geograficamente, formando comunidades virtuais com objetivos definidos, geralmente o de aprendizagem de determinado conteúdo, onde se interagem de forma síncrona ou assíncrona através de diversas ferramentas disponibilizadas no próprio AVA.

É importante ressaltar que os Ambientes Virtuais de Aprendizagem não irão fazer o trabalho sozinho. Conforme PEREIRA (2007) a qualidade do processo educativo depende do envolvimento de vários fatores e atores, ou seja, o envolvimento do aprendiz, da proposta pedagógica, dos materiais veiculados, da estrutura e qualidade de professores, tutores, monitores e equipe técnica, assim como das ferramentas e recursos tecnológicos utilizados no ambiente.

### 1.1 - O que é MOODLE?

Uma das novas ferramentas digitais que mais tem se destacado são os Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) ou também conhecidos como Learning Management System (LMS) ou Sistema de Gerenciamento de Aprendizagem. Existem diversos AVAs disponíveis no mercado, mesmo gratuitos ou pagos. Mas o que tem tido maior aceitação no Brasil e no mundo é o MOODLE, criado por Martin Dougiamas em 1999. Milhares de instituições utilizam o MOODLE em mais de 200 países para diferentes públicos, tanto para modalidade a distância, quanto como um complemento para a modalidade presencial.

O MOODLE, segundo seu criador, tem como base a pedagogia socioconstrutivista e o trabalho colaborativo. Considera a experimentação, a pesquisa grupo, o estímulo à dúvida e o desenvolvimento do raciocínio como ações importantes para o aprendizado autônomo e destacando a reflexão e a auto avaliação.

A UAB/UNEMAT adotou o Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE justamente pela grande aceitação por parte de outras instituições, pela facilidade de manuseio, por considerar que não necessita de conhecimentos avançados de programação e webdesing para utilizá-lo. E, principalmente, por ser software de código aberto (*open source*), podendo ser modificado, personalizado e/ou adaptado às necessidades da DEAD/UNEMAT.

## 2 - Conhecendo o MOODLE DEAD/UNEMAT

Olá professores, tutores e alunos, neste tutorial vocês irão aprender como utilizar o Sistema AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), como acessar sua conta de usuário, modificar seu perfil, acessar as disciplinas do seu curso, enviar mensagens, gerenciar seus arquivos privados, acessar a web conferência (Aula Tira Dúvidas), anexar e enviar suas atividades, etc.

Tenha uma ótima aprendizagem.

### 3 - Portal da DEAD (Diretoria de Gestão de Educação a Distância)

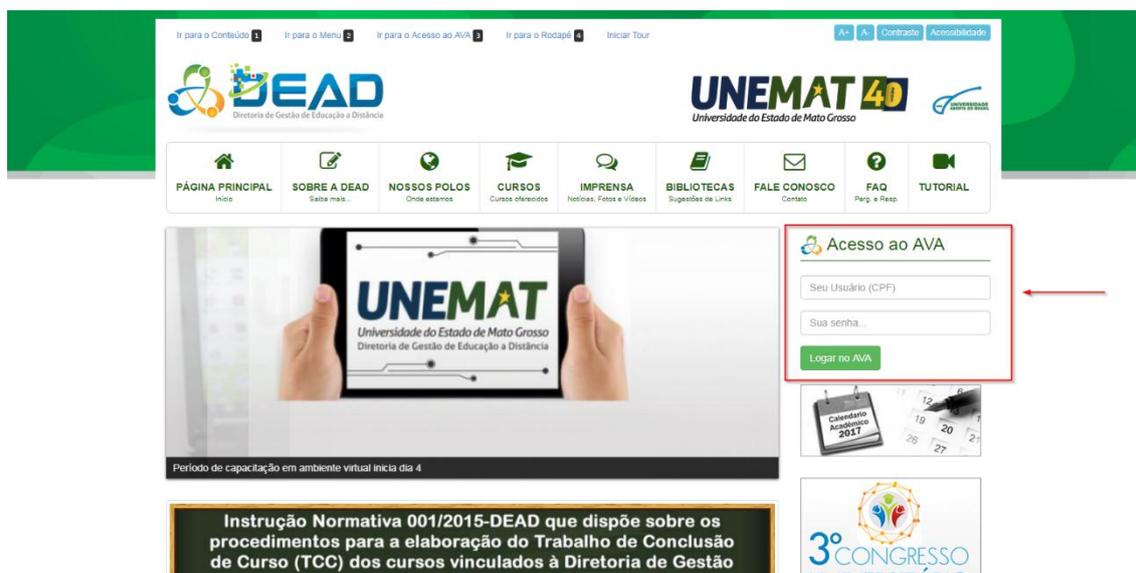


Figura 1: Portal DEAD <http://dead.unemat.br/portal/>

Na (Figura 1) acima, podemos visualizar o Portal da DEAD disponível através do link: **<http://dead.unemat.br>**. Ao lado direito, conforme destaque da imagem abaixo, está localizada a área **Acesso ao AVA** (figura 2), onde você utilizará para acessar seu curso e as disciplinas.

Figura 2: Autenticação para acessar os Ambientes Virtuais de Aprendizagem

Para acessar a plataforma AVA, é necessário que o usuário digite o número do seu CPF na caixa de login. Importante destacar que o acesso só é possível por meio do CPF e também não é permitido alterar o login. Somente a senha poderá ser alterada.

Obs.: No primeiro acesso do usuário a senha também será o CPF e deve ser alterada posteriormente.

#### 4 - Alterando a Senha

Ao acessar o AVA pela primeira vez, é muito importante para o usuário modificar sua senha, principalmente para evitar acessos indesejados. Siga até a parte superior direita onde estará o nome do usuário “Aluno Teste”, de um clique em seguida siga até “Trocar senha” ambos destacados em vermelho como mostra a figura 3.



Figura 3: Trocar Senha

Preencha todos os campos obrigatórios e clique em “Salvar mudanças”, como destacado abaixo.

aluno teste

[Página inicial](#) ▶ [Painel](#) ▶ [Preferências](#) ▶ [Conta de usuário](#) ▶ [Mudar a senha](#)

**Mudar a senha**

Identificação de usuário 0123456789

Senha atual\*

Nova senha\*

Nova senha (novamente)\*

**Salvar mudanças** [Cancelar](#)

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*.

Figura 4: Campo Senha

## 5 - Modificar Perfil

Na página MODIFICAR PERFIL é necessário que o usuário preencha corretamente os campos obrigatórios, destacados em vermelho. Importante destacar que o usuário deve sempre atualizar o e-mail e preencher corretamente os dados da descrição do perfil para os devidos recebimentos e/ou encaminhamentos de mensagens.

Siga até a parte superior direita onde estará o nome do usuário “Nome do Usuário”, de um clique em seguida siga até “Perfil” ambos destacados em vermelho como mostra a figura 5.

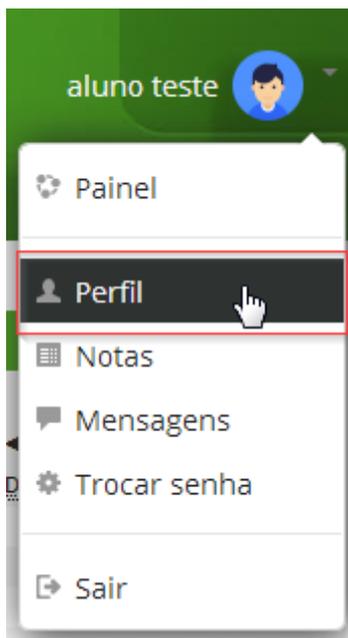


Figura 5: Perfil

Ao abrir a nova página vá em “Modificar perfil”.

[Página inicial](#) ► [Painel](#) ► [Perfil](#)



Figura 6: Modificar perfil

Preencha os campos obrigatórios.

▼ Geral

Nome\*  
aluno

Sobrenome\*  
teste

Endereço de email\*  
[obscurecido]

Mostrar endereço de email  
Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de email ▼

Cidade/Município

Selecione um país  
Brasil ▼

Zona de fuso horário  
América/Cuiabá

Campo obrigatorio

Campo obrigatorio

Campo obrigatorio

Figura 7: Alterar perfil

Descrição ?

Parágrafo ▼ B I [listas] [link] [desfazer] [refazer] [imagem] [vídeo] [anexo]

|

Caminho: p

Figura 8: Sua descrição

Ao finalizar o preenchimento siga até o final da página e clique em “Atualizar perfil”. Figura 9.



Figura 9: Atualizar perfil

## 6 - Página Inicial do Ambiente Virtual de Aprendizagem

BACHARELADO EM ADMISTRAÇÃO PÚBLICA

aluno teste

Biblioteca Digital

Área do Professor

Cartões Resposta

1º Semestre

Novidades

(Nenhum aviso publicado.)

Assinar este fórum

Calendário

agosto 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sext	Sáb
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Mensagens

Sem novas mensagens

Mensagens

Você acessou como aluno teste (Sair)

Figura 10: Pagina Inicial

## 7 – Banners

Destaca-se em vermelho os banners relacionados a “Biblioteca Digital, Área do Professor, Cartões Resposta, 1º Semestre”. Destaco em azul “Perfil do aluno, Calendário e Mensagens”.



Figura 11: Banners

## 8 - Biblioteca Digital

Na Biblioteca Digital estará disponível todos os livros relacionados a determinada disciplina do curso.

Para acessar a Biblioteca Digital, basta clicar em cima do banner como demonstrado na figura 7, bem como efetuar o download dos livros, bastando clicar em cima do livro desejado iniciando o download automaticamente como demonstrado na figura 8.

BACHARELADO EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

aluno teste

Biblioteca Digital

Área do Professor

Cartões Resposta

1º Semestre

Calendário

agosto 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Mensagens

Sem novas mensagens  
Mensagens

Assinar este fórum

Novidades

(Nenhum aviso publicado.)

Figura 12: Biblioteca Digital

Geral

Biblioteca Digital

1º Semestre

- Filosofia e Ética
- Introdução a Economia
- Matemática Básica
- Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração
- Psicologia Organizacional
- Teorias da Administração I

Figura 13: Download do livro

## 9 - Acessando as Disciplinas do Semestre

Para acessar as disciplinas dos semestres, basta clicar em cima do banner relacionado ao semestre, como demonstrado na figura 9.

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

aluno teste

Biblioteca Digital

Área do Professor

Cartões Resposta

1º Semestre

Calendário

agosto 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Mensagens

Sem novas mensagens

Mensagens

Assinar este fórum

(Nenhum aviso publicado.)

Novidades

Figura 14: Semestre

Para acessar as disciplinas relacionadas ao semestre, basta clicar em cima da disciplina desejada conforme a figura abaixo.

Bacharelado em Administração Pública

Página inicial ▶ Meus cursos ▶ DEAD ▶ Turma 2017/2 ▶ 1º Semestre

Administração

Categorias de Cursos: DEAD / Turma 2017/2 / 1º Semestre

Buscar cursos:  Vai

Formação Inicial - Plataforma Moodle

Filosofia e Ética

Introdução à Economia

Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Adm.

Psicologia Organizacional

Seminário Integrador

Teorias da Administração I

php?id=73

Figura 15: Disciplinas

## 10 - Estrutura da disciplina

O quadro de Apresentação da Disciplina possui informações orientativas da disciplina, conforme pode-se observar o quadrado e as setas na Figura 11.

Para melhor identificação, observe as cores das setas e suas respectivas identificações:

- A cor azul identifica o nome do professor: um clique sobre o nome direciona ao seu perfil;
- A cor vermelha mostra o plano de ensino: um clique sobre o mesmo, direcionara para o plano de ensino;
- A cor amarela identifica o livro digital; um clique sobre o mesmo, direcionara para o livro da disciplina;
- A cor verde identifica o período de vigência da disciplina
- A cor violeta orienta para o Roteiro das atividades: um clique sobre o mesmo redireciona ao roteiro de atividades;
- A cor laranja orienta para o suporte técnico; direcionara para os contatos para sanar dúvidas.
- O quadrado verde clara apresenta os polos do referido curso bem como o tutor responsável pela disciplina.

**APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA**

**Professor:**

Antônio Carlos ↙

Thiago Fontes ↔

**Período da disciplina:**

01/08/2017 à 05/10/2017 ↘

---

**Plano de Ensino:**

Ver Plano de Ensino ↘

**Roteiro de Atividades:**

Ver Roteiro ↔

---

**Livro da disciplina:**

Ver Livro ↙

**Suporte Técnico:**

Ajuda ↔

**Tutores a Distância**

Alto Araguaia	Pedra Preta	Pontes e Lacerda	Vila Rica	Campo Verde	Juína
Elias de Abreu Domingos da Silva					

Figura 16: Estrutura disciplina

## 11 - Barra de progresso

A barra de progresso tem como função auxiliar o aluno, professor e tutor à distância aos prazos e status das atividades avaliativas da disciplina. A figura abaixo apresenta 3 atividades como demonstra as setas vermelha, verde e alaranjado. Bem como o status o status das 3 atividades, sendo que a cor azul está dentro do prazo a ser entregue, a vermelha a prazo da atividade já se esgotou e verde que a atividade feita e entregue dentro do prazo previsto.

Passando o cursor por cima dos quadros, o usuário irá obter informações sobre as referidas atividades.



Figura 17: Barra de progresso

## 12 - Calendário

O calendário tem como função informar o aluno, professor e tutor à distância dos eventos que ocorrerá durante o decorrer da disciplina.



Figura 18: Calendário

Passando o cursor por cima das datas o usuário irá obter informações sobre o referido evento, conforme demonstrado na figura 14. Passando o cursor por cima dos quadros, o usuário irá obter informações sobre as referidas atividades.



Figura 19: Evento

### 13 - Área de Discussões

Na Área de Discussões temos o “Fórum de discussão das Unidades” e “Sala de Conferência”, conforme mostra a figura 15.



Figura 20: Área de Discussões

## 14 - Fórum de discussão das Unidades

Para criar um tópico no fórum de discussão basta clicar em “Fórum de discussão das unidades”, conforme mostrado na imagem abaixo destacado em vermelho.



Figura 21: Fórum de discussão das unidades

Para acrescentar um tópico basta clicar em “Acrescentar um novo tópico”, como demonstra a imagem abaixo.

## Fórum de discussão das Unidades

### Fórum de discussão das Unidades 1, 2, 3



Grupos visíveis

[Acrescentar um novo tópico](#)

Figura 22: Fórum de discussão

Ao clicar no ícone destacado em vermelho, será redirecionado para área de preenchimento, basta preencher os campos destacados em vermelho (figura23) e clicar em “Enviar mensagem ao fórum”, que o tópico estará criado.

▼ Novo tópico de discussão

Assunto\*

Mensagem\*

Parágrafo ▼ B I

Caminho: p

Assinatura de discussão

Enviar email em seguida

Grupo Todos os participantes ▼

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*.

Figura 23: Fórum discussão II

## 15 - Sala de Conferência

Para acessar a sala de conferência, é preciso clicar sobre o ícone intitulado “Sala de Conferência”, destacado em vermelho conforme demonstrado na figura 24.

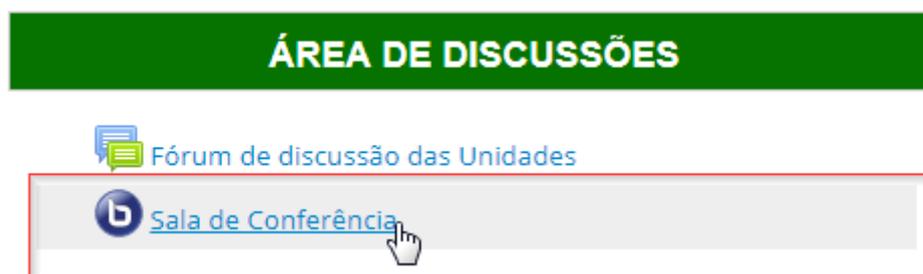


Figura 24: Sala de conferência

Ao ser redirecionado para outra página clique em “Join session” para se conectar a sala, destacado pelo quadrado vermelho, conforme a figura 25.

## Sala de Conferência

This conference room is ready. You can join the session now.

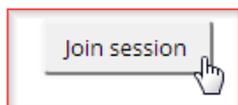


Figura 25: Entrar na sala

Caso queira acompanhar uma aula tira dúvidas ao vivo (em tempo real), é necessário acessar a web conferencia BBB conforme cronograma divulgado pelo curso com a data e horários previamente agendados e, em seguida, automaticamente abrirá a sala.

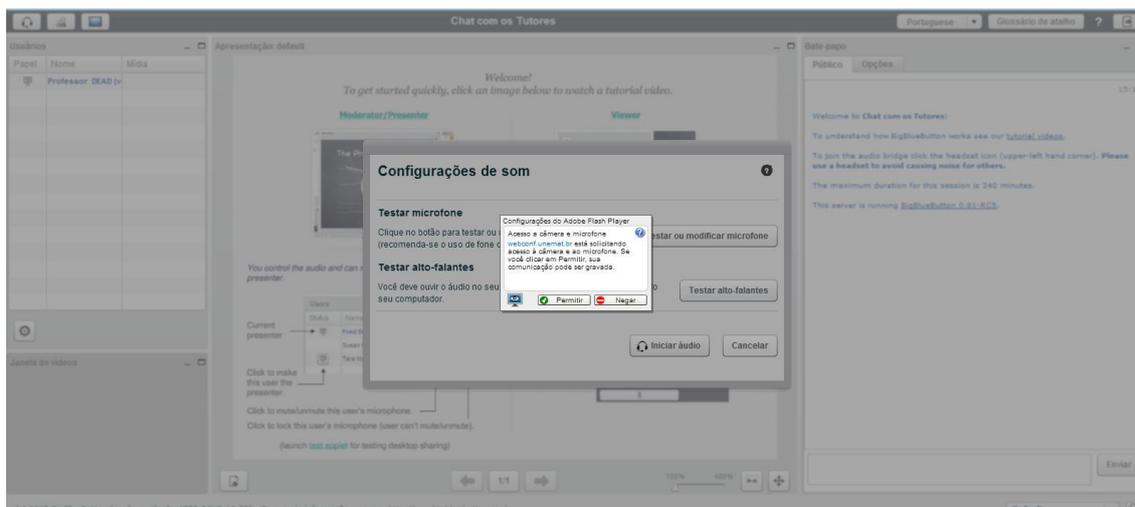


Figura 26: Liberar áudio

Na Figura 26 é necessário acessar os dispositivos multimídias – fone de ouvido e microfone. Para acessar, escolha a opção Configurações de som e microfone e clique sobre “Permitir”.

Como demonstrado na figura 26, será realizada os testes do microfone, fones de ouvido/ alto-falante. Ao terminar os testes, clique em INICIAR ÁUDIO.

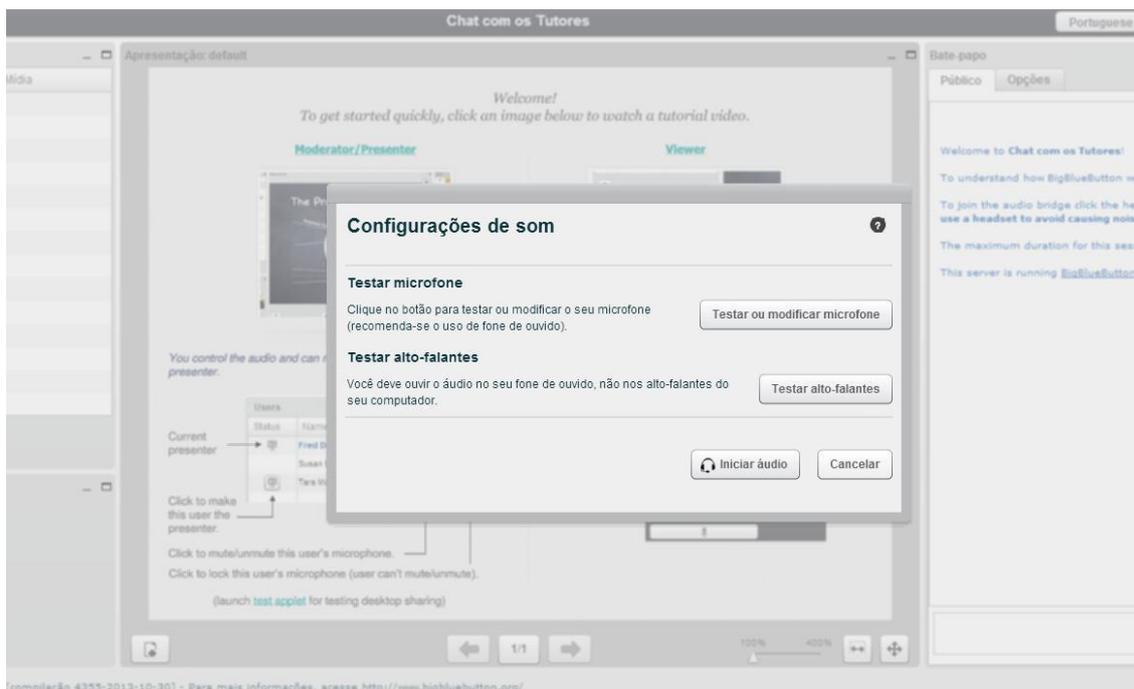


Figura 27: Testar Áudio

Na Figura 28, destacado em vermelho, mostra o status dos participantes e seus equipamentos multimídias como fone de ouvido, microfone, webcam e compartilhamento de tela.



Figura 28: Participantes ativos na web conferência

Como destacados pelas flechas azul e quadrados vermelhos na imagem abaixo temos;

- Sair da Sala
- Ferramentas de apresentação
- Mensagens recebidas no chat tutores
- Escrever mensagem no chat
- Aumentar/Diminuir visualização
- Passar slide
- Selecione para inserir slides



Figura 29: Recursos possíveis da web conferência

## 17 - Aulas gravadas da Web Conferencia

As aulas gravadas na web conferência está à disposição na “Área de discussões” botão “Aula Tira-dúvidas - Gravada”. Como destacado na figura 30.



Figura 30: Aula tira-dúvidas

## 16 - Aulas Gravadas e Slides

Cada disciplina existe as determinadas unidades, dentro dessas unidades existem os matérias da disciplina dentre eles as “Aulas” e os “Slides”. Para acessarmos os materiais basta clicar em cima dos ícones como destacado na imagem 30.



Figura 30: Acessando Slide e Aula

Ao clicar em “Slide Aula 01”, a página será redimensionada para o Slide como na figura 31.

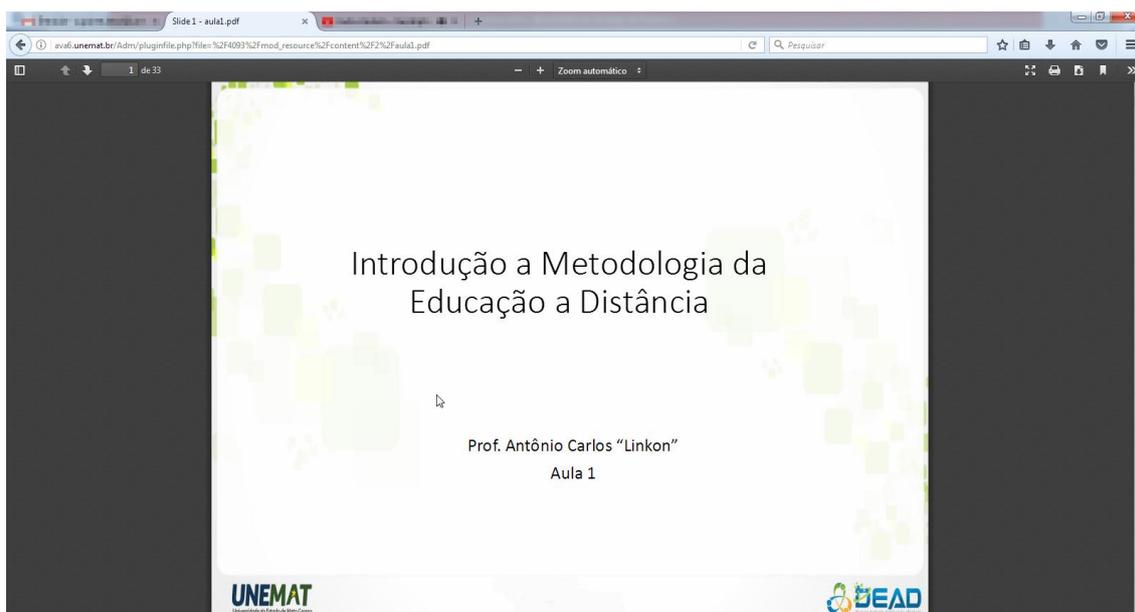


Figura 31: Slide

Ao clicar em “Aula 01”, redimensionara para a vídeo aula. Imagem 32.

Aula 01



Figura 32: Vídeo Aula

## 17 - Envio de Arquivo

As atividades do AVA estão localizadas na área ATIVIDADES AVALIATIVAS de cada disciplina. Para enviar o documento, o Aluno deve clicar no link “ATIVIDADE – ENVIO DE ARQUIVO”, em destaque na imagem abaixo



Figura 33: Envio de Arquivos

O Aluno será direcionado para a página de envio de arquivo, de acordo com a imagem abaixo (Figura 34). O aluno deve clicar o botão ADICIONAR TAREFA para iniciar o processo de envio. Vale ressaltar que esse campo “adicionar tarefa” só está habilitado para o perfil de aluno servindo como instrução caso seja preciso auxiliá-los.

### ATIVIDADE - Envio de Arquivo

*OBS.: O trabalho somente será aceito em formato PDF.*

#### Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	quinta, 31 dezembro 2015, 23:55
Tempo restante	195 dias 9 horas

**Adicionar tarefa**

Fazer alterações em seu envio

Figura34: Adicionar Tarefas

No próximo passo, o aluno deve clicar no ícone em destaque de acordo com a Figura 35, selecionar a opção ENVIAR UM ARQUIVO, depois ESCOLHER ARQUIVO e anexar na caixa de seleção e depois clicar no botão ENVIAR ESTE ARQUIVO.

### ATIVIDADE - Envio de Arquivo

OBS.: O trabalho somente será aceito em formato PDF.



Figura 35: Arquivo

É primordial que o Aluno verifique se enviou o arquivo correto para a caixa de anexo. Feito todo estes procedimentos é preciso clicar em SALVAR MUDANÇAS, de acordo com a Figura 36. Assim terá enviado seu trabalho avaliativo com sucesso. O tamanho máximo para um arquivo é 400mb.

### ATIVIDADE - Envio de Arquivo

OBS.: O trabalho somente será aceito em formato PDF.



Figura 3633: Salvar mudanças

## 18 - Notas

O Painel de Notas exibe a nota de todas as disciplina em questão. Para acessá-las siga com o cursor até o lado direito superior onde está localizado o

perfil do aluno, dê um clique e abrirá a barra de opções, clique em “NOTAS” como demonstrado na figura 37, a página será redirecionada para o quadro de notas.

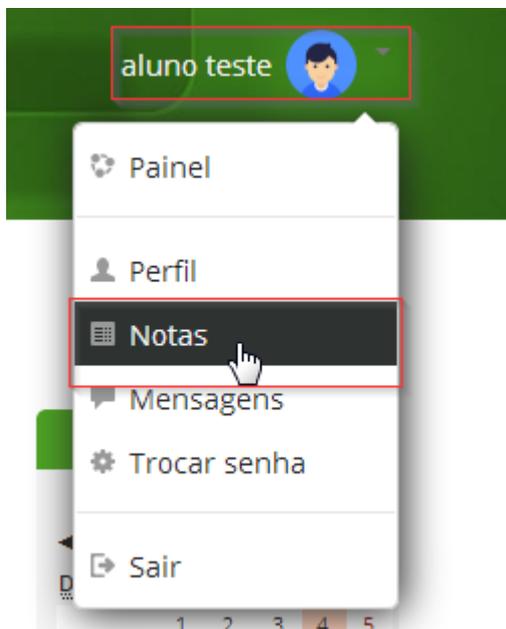


Figura 34: Notas

Temos então todas as disciplinas e notas que o aluno está matriculado. Figura 38.

Nome do curso	Nota
Biblioteca Digital	-
Formação Inicial - Plataforma Moodle	-
Treinamento	60.00

Figura 38: Notas disciplinas geral

Clique na disciplina que deseje visualizar as notas, aparecerá o quadro de notas de todas as atividades referentes a disciplina acessada. Figura 39.

Página inicial ► Painel ► Notas ► teste ► Relatório do usuário

Item de nota	Peso calculado	Nota	Intervalo	Porcentagem	Avaliação	Contribuição para o total do curso
Treinamento						
Prova de 1ª Chamada - Língua Portuguesa: Sintaxe I	-	80,00	0-100	80,00 %	hhhh	-
Prova de 2ª Chamada	-	-	0-100	-	-	-
Prova Final - Língua Portuguesa: Sintaxe I	-	-	0-100	-	-	-
Solicitar 2ª chamada - Língua Portuguesa: Sintaxe I	-	-	0-100	-	-	-
Questionário	-	-	0-100	-	-	-
Envio de Arquivo - Análise do livro didático e apresentação oral gravada	-	60,00	0-100	60,00 %	-	-
Aula Presencial no Polo - 26/11/2016	-	50,00	0-100	50,00 %	-	-
Aula de Revisão - 15/12/2016	-	-	0-100	-	-	-
ATIVIDADE DE RECUPERAÇÃO	-	-	0-100	-	-	-
Fórum Avaliativo	-	-	0-100	-	-	-
Envio de Arquivo	-	-	0-100	-	-	-
Total do curso	-	60,00	0-100	60,00 %	-	-
Média ponderada simples das notas.						

Figura 35: Relatórios de notas

## 19 - Lançamento de Notas no Envio de Arquivo

Clique em ATIVIDADE – Envio de Arquivo

**Atividades Avaliativas**

- +
✓
📄
ATIVIDADE - Questionário
Editar
- +
📄
ATIVIDADE - Envio de Arquivo
Editar

+ Adicionar uma atividade ou recurso

Figura 40: Avaliar atividades

Clique em “Ver/Avaliar” todos os envios.

OBS.: O trabalho somente será aceito em formato PDF.

### Sumário de avaliação

Participantes	362
Enviado	11
Precisa de avaliação	10
Data de entrega	quinta, 31 dezembro 2015, 23:55
Tempo restante	189 dias 5 horas

Ver/Avaliar todos os envios

Figura 4136: Acessar os trabalhos

A seguir selecione o polo em Grupos visíveis

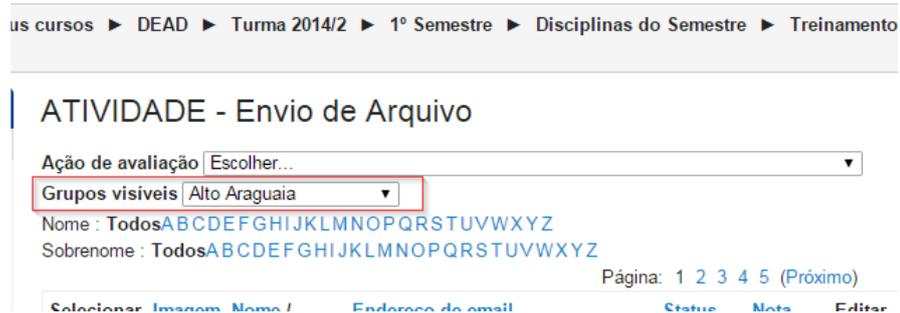


Figura 4237: Selecionar grupos

Na página aparecerão todos os alunos do polo. Posteriormente faça o download do trabalho do aluno, faça a avaliação e lance conforme descrito nos passos seguintes.

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envio de arquivos	Comentários	Última modificação (nota)
<input type="checkbox"/>		Thiago Garcia	thiagogarcia@unemat.br	Enviado para avaliação Avaliado	90,00 / 100,00	Editar	quinta, 21 maio 2015, 10:21	Link.txt	Comentários (0)	quinta, 25 junho 2015, 17:53
<input type="checkbox"/>		Prof. Thiago Silva Furtos	thiagosilva@unemat.br	Enviado para avaliação	-	Editar	sexta, 10 outubro 2014, 21:00		Comentários (0)	-

Figura 4338: Download atividade

Após a correção da atividade, siga até “Nota”, para o lançamento da mesma.

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)
<input type="checkbox"/>		Leonardo Caparus	leonardo.figueroada@unemat.br	Nenhum envio	Nota	Editar	-
<input type="checkbox"/>		Ewerton Luiz	ewerton.gervasio@unemat.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	sexta, 18 Ago 2015, 15:47

Figura 4439: Lançar nota

Lançar a nota no campo: Nota de um total de 0 à 100.

Nota

Nota de um total de  / 100

Nota atual no livro de notas: 90,00

Avaliando aluno: 1 de 362

Comentários de feedback

Caminho: p

Figura 4540: Lançar nota e realizar feedback

Clique em “Salvar Mudanças”

Notificar alunos:

Salvar mudanças | Salvar e exibir o próximo | Cancelar | Próximo

Figura 4641: Salvar mudanças

20 - Lançar nota Fórum Avaliativo



Figura 47: Clique sobre a atividade

Selecione o polo de tutoria.

## Fórum Avaliativo

Grupos visíveis    
 Mostrar respostas aninhadas

Figura 48: Selecionar polo

Clique no campo “Avaliar”, como demonstrado na figura abaixo.

teste	Avaliação máxima: 100 (9)	Avaliar... ▼	<a href="#">Link direto</a>   <a href="#">Mostrar principal</a>   <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir</a>   <a href="#">Responder</a>
Re: Fórum Avaliativo por - sábado, 10 Jun 2017, 1		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	
tem intervalo,			
Avaliação máxima: 99 (6)			<a href="#">Link direto</a>   <a href="#">Mostrar principal</a>   <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir</a>   <a href="#">Responder</a>
Re: Fórum Avaliativo por - sábado, 10 Jun 2017, 1			

Figura 49: Avaliar atividades do fórum

A nota aparecerá no campo ao lado.

teste	Avaliação máxima: 100 (10)	18 ▼	<a href="#">Link direto</a>   <a href="#">Mostrar principal</a>   <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir</a>   <a href="#">Responder</a>
-------	----------------------------	------	--

Figura 50: Nota lançada

## 21 - Atividade Questionário

Na disciplina encontre o ícone da atividades “Questionário” e clique sobre ele.



Figura 50: Questionário

Na próxima tela, figura 51, temos a descrição do Questionário, destacado em verde temos a quantidade de vezes que é permitido responder o questionário, data que o questionário será inicializado, data limite para realizá-lo e método de avaliação já em vermelho o botão para responder o questionário.

### Atividade 01 - Questionário

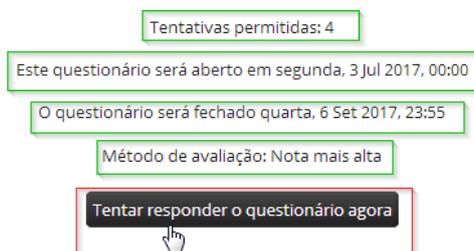


Figura 421: Pré-visualizar

Clicar no botão “Tentar responder o questionário agora”.

O questionário pode ser associativo, múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência de resposta, numérica, dissertativa. Veja abaixo o exemplo de uma questão de múltipla escolha:

Questão 1  
Ainda não respondida  
Vale 10,00 ponto(s).  
▼ Marcar questão

Em quais equipamentos podemos digitalizar um documento?

Escolha uma:

- a. Nenhuma das alternativas.
- b. Filmadora, Impressora funcional e Celular.
- c. Scanner, Impressora multifuncional e Celular.
- d. Scanner, Pen drive e Filmadora.

Figura 43: Selecione umas das opções

### Verdadeiro ou Falso:

Questão 3  
Ainda não respondida  
Vale 10,00 ponto(s).  
▼ Marcar questão

Uma das características primordiais do aluno da educação a distância é ter habilidade para organizar o tempo disponível.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro
- Falso

Figura 53: Selecione uma das opções

Ao terminar de responder as questões clique em “Finalizar tentativas”.

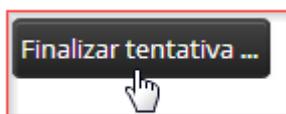


Figura 53: Finalizar tentativa

Ao clicar em “Finalizar tentativa”, abrira a tela seguinte para conferir o status do questionário, após conferir clicar em “Enviar tudo e terminar”, se caso tiver alguma coisa a se conferir clicar em “Retornar à tentativa” e seguir os passos acima.

Navegação do questionário

Atividade 01 - Questionário

aluno teste

1 2 3 4 5 6  
7 8 9 10

Finalizar tentativa ...

Resumo de tentativas

Pergunta	Status
1	Resposta salva
2	Resposta salva
3	Resposta salva
4	Resposta salva
5	Resposta salva
6	Resposta salva
7	Resposta salva
8	Resposta salva
9	Resposta salva
10	Resposta salva

Retornar à tentativa

Retornar à atividade

Esta tentativa precisa ser enviada até quarta, 6 Set 2017, 23:55.

Enviar tudo e terminar

Finalizar atividade

Figura 54: Finalizando ou Retornando à Atividade

Confirmar o envio.

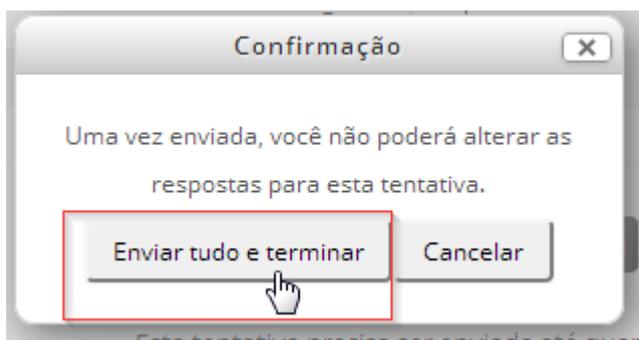


Figura 44: Confirmar envio

Redimensionará para a página do questionário e no canto direito inferior clicar em “Terminar revisão”.

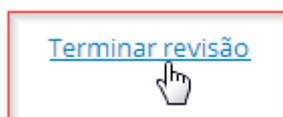


Figura 56: Terminar revisão

## 22 - Lançamentos de Notas de Provas

Os procedimentos destinados ao lançamentos de notas das provas presenciais, de segunda chamada e de prova final seguem os mesmos passos descritos na sequência abaixo, porém existe um campo específico para cada uma das avaliações. Desta forma os lançamentos devem ser feitos de forma correspondente ao tipo da avaliação.



Figura 5745: Subdivisões da área de avaliações

Ao clicar no tipo de avaliação a ser lançada a nota, exibirá conforme figura abaixo a seguinte tela: Clique em “Ver todos os envios”.

Página inicial ▶ Meus cursos ▶ DEAD ▶ Turma 2017/2 ▶ 1º Semestre ▶ Treinamento ▶ Prova de 1ª Chamada - Língua Portuguesa: Sintaxe I

**Administração**

Administração de tarefas

- Editar configurações
- Group overrides
- User overrides
- Papéis atribuídos localmente
- Permissões
- Verificar permissões
- Filtros
- Logs
- Backup
- Restaurar
- Avaliação avançada
- Ver livro de notas
- Ver todos os envios
- Fazer o download de todas as tarefas enviadas

## Prova de 1ª Chamada - Língua Portuguesa: Sintaxe I

Prova de 1ª Chamada

Grupos visíveis: Todos os participantes

### Sumário de avaliação

Participantes	13
Data de entrega	domingo, 8 Jan 2017, 08:00
Tempo restante	Tarefa encerrada

[Ver todos os envios](#) Nota

### Status de envio

Status de envio	Esta tarefa não requer o envio online
Status da avaliação	Avaliado
Data de entrega	domingo, 8 Jan 2017, 08:00
Tempo restante	A data de encerramento para essa tarefa já foi atingida
Última modificação	-
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)

Figura 58: Ver e avaliar

A inserção de nota pode ser feita através de duas formas:

- Normal: neste procedimento, é realizada a postagem da nota de aluno por aluno. Clique em “Nota”.

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
<input type="checkbox"/>		Leonardo C...	leonardo.c...@unemat.br		Nota 90,00 / 100,00	Editar	sábado, 15 Jul 2017, 15:04			90,00 / 100,00
<input type="checkbox"/>		E...	e...@unemat.br		Nota 85,00 / 100,00	Editar	sábado, 10 Jun 2017, 15:20			85,00 / 100,00
<input type="checkbox"/>		aluno teste	estudio. ....@unemat.br		Nota 80,00 / 100,00	Editar	sábado, 10 Jun 2017, 15:21	hhhh		80,00 / 100,00
<input type="checkbox"/>		aluno teste	...@unemat.br		Nota 50,00 / 100,00	Editar	sábado, 10 Jun 2017, 15:20			50,00 / 100,00

Figura 46: Inserir nota

Clicando em notas redimensionará para a página de notas conforme a imagem abaixo.

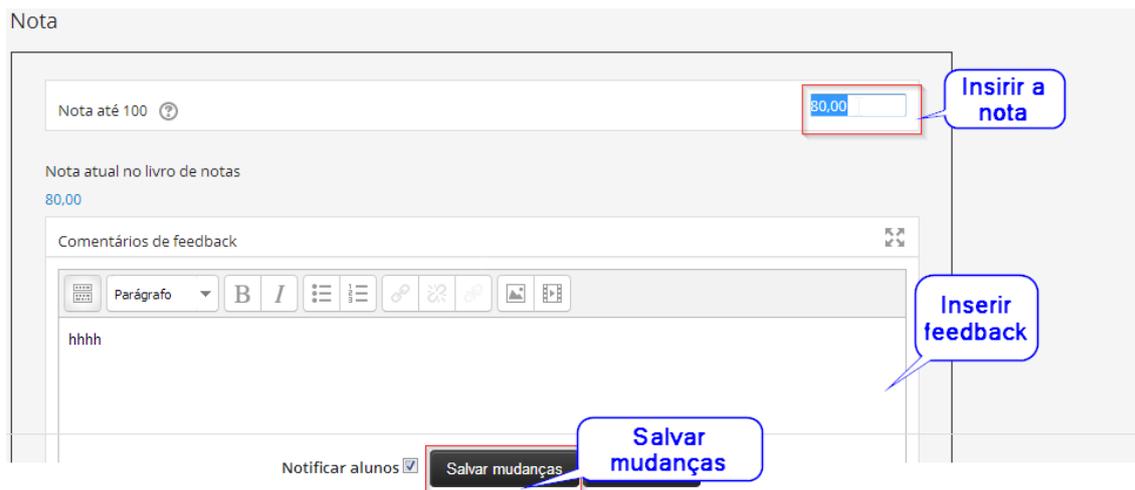


Figura 470: Inserir nota

- Avaliação Rápida: ao ativar essa opção, o usuário poderá incluir as notas de forma rápida. Siga até o final da página e ative a opção “Avaliação Rápida”.



Figura 481: Avaliação Rápida

Clicando redimensionará para a seguinte pagina, preencha os campos com a nota e se necessário o feedback de cada aluno conforme a figura 62.

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback
<input type="checkbox"/>		Leonardo Canaris	leonardo.guereiro@unemat.br		Nota 90,00 / 100,00	Editar	sábado, 15 Jul 2017, 15:04		
<input type="checkbox"/>		Ewerton Luiz	ewerton.guereiro@unemat.br		Nota 85,00 / 100,00	Editar	sábado, 10 Jun 2017, 15:20		
<input type="checkbox"/>		aluno teste	estudio.d...@unemat.br		Nota 80,00 / 100,00	Editar	sábado, 10 Jun 2017, 15:21	<p>&lt;p&gt;hhhh&lt;/p&gt;</p>	

Figura 492: Inserir nota e feedback

Efetuada o preenchimento das notas e feedbacks dos alunos, siga até o final da página e clique em “Salvar todas as alterações de avaliação rápida”.

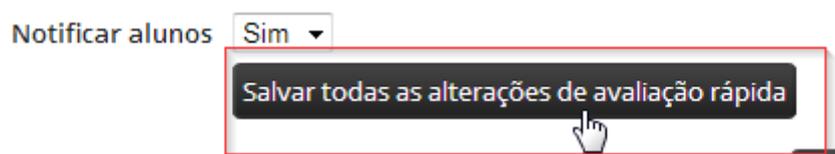


Figura 503: Salvando as alterações

## 23 - Relatórios

A função de Relatórios é utilizada para extrair informações de acesso de usuários. As informações de acesso podem ser filtradas pelas seguintes opções:

- Disciplina
- Participantes
- Atividades
- Grupos
- Dias
- Ações
- Nível educacional

A seguir, uma demonstração de como extrair relatório dos participantes da disciplina em questão.

- No menu Administração, clique em Relatórios e depois em Logs



Figura 64: Log relatório

Seleciona um dos filtros de busca, no caso, o filtro escolhido foi o de Participantes. Um nome de um participante cadastrado deve ser escolhido e após isso, clique no botão “Obter estes logs”. Figura 65.

Escolha os dados que você quer ver:



Figura 65: Filtro relatório

Observe que todas as ações do usuário em questão, serão enumeradas no sistema.

Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Componente	Nome do evento	Descrição	Origem	endereço IP
28 Ago, 17:26	aluno teste	-	Curso: Treinamento	Sistema	Curso visto	The user with id '408' viewed the course with id '10'.	web	10.10.10.40
28 Ago, 09:49	aluno teste	aluno teste	Curso: Treinamento	Sistema	Relatório de um utilizador do curso visualizado	The user with id '408' viewed the user report for the course with id '10' for user with id '408'.	web	10.1.7.140
28 Ago, 09:45	aluno teste	aluno teste	Curso: Treinamento	Sistema	Relatório de um utilizador do curso visualizado	The user with id '408' viewed the user report for the course with id '10' for user with id '408'.	web	10.1.7.140
15 Jul, 13:42	aluno teste	-	Tarefa: Envio de Arquivo - Análise do livro didático e apresentação oral gravada	Tarefa	O status da submissão foi visualizado.	The user with id '408' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '341'.	web	10.14.0.2
15 Jul, 13:42	aluno teste	-	Curso: Treinamento	Sistema	Curso visto	The user with id '408' viewed the course with id '10'.	web	10.14.0.2
9 Jun, 11:52	- como aluno teste	-	Tarefa: Envio de Arquivo - Análise do livro didático e apresentação oral gravada	Tarefa	O status da submissão foi visualizado.	The user with id '408' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '341'.	web	10.1.6.160
9 Jun, 11:52	- como aluno teste	-	Curso: Treinamento	Sistema	Curso visto	The user with id '408' viewed the course with id '10'.	web	10.1.6.160

Baixar dados da tabela como Valores Separados Por Vírgula (.csv) Download

Figura 66: Resultado do relatório

Observe que junto a tabela, alguns filtros são apresentados:

- Disciplina: Informa a disciplina do relatório
- Participantes: Informa o usuário que está sendo analisado
- Atividades: Informa as atividades da disciplina pesquisada
- Grupos: informa os polos (cidades) onde a disciplina é ofertada.
- Dias: Informa os dias do mês
- Ações: Informa as ações que são possíveis fazer com o relatório, são elas: criar, ver, atualizar e excluir
- Nível educacional: informa o nível educacional do usuário avaliado.

24 - Contatos Núcleo de Tecnologia da Informação –  
DEAD/UNEMAT

NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Antônio Carlos Pereira dos Santos Junior "Linkon"
- Thiago Silva Garcia Duarte
- Thiago Silva Fontes
- Elias de Abreu Domingos da Silva
- Renato Tavares de Melo
- Amalri Herculano Ferreira
- Douglas de Carvalho
- Marcos Aurélio Pontes da Silva
- Paulo Lacerda da Silva
- Leonardo da Silva Casarus Figueiredo
- Ewerton Luiz Ultrago Gonçalves

Av. Santos Dumont. s/n - Cidade Universitária - Santos Dumont Cáceres - MT,  
CEP 78200-000 –

(65) 3211-2843 / (65) 3222-1103

[suporte.dead@unemat.br](mailto:suporte.dead@unemat.br)

## 25 - Referências

PEREIRA, Alice Cybis. **AVA - Ambientes Virtuais de Aprendizagem em Diferentes Contextos**. 1. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007.

SANTOS JUNIOR, Antônio Carlos Pereira dos – **Ambientes Virtuais de Aprendizagem com Web Services e Tecnologias Livres: Possibilidade de Uso no Ensino Superior Presencial**. Monografia (Graduação em Computação) – Faculdade de Ciências Exatas, Universidade do Estado de Mato Grosso, Cáceres. 2008.